

別表 1

デマンドコントロールシステム導入支援助成金 交付申請書に添付する書類

書 類	備 考
助成対象事業に係る見積書（写し）	<ul style="list-style-type: none"> ※ 原則として同仕様による2者以上からの見積書を提出すること。 ※ 単価、規模等の積算根拠がわかるもの ※ 有効期間3か月以上のもの ※ 見積書が1社の場合は、必要性等を合理的に説明できる理由書を合わせて提出すること。
工事概要の分かるもの	※ 設計図、平面図等
助成対象設備の仕様が分かる書類	※ カタログ、商品案内等
履歴事項全部証明書（原本）	<ul style="list-style-type: none"> ※ 発行後3か月以内のもの ※ 個人の場合は開業届出の写し ※ 中小企業グループは定款及び組合員名簿 ※ 法人格取得見込みのグループは、全構成員の書類
県税の納税証明書（原本）	※ 発行後3か月以内のもの
決算報告書（写し）	<ul style="list-style-type: none"> ※ 決算期直近2期分 ※ 法人の場合は、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、 ※ 個人の場合は、青色申告決算書（貸借対照表を含む） ※ 法人格取得見込みのグループは、全組合員の上記書類
会社概要の分かる書類	<ul style="list-style-type: none"> ※ 会社概要・パンフレット等 ※ 法人格取得見込みのグループは、全組合員のもの
その他中央会が指定する書類	

別表 2

デマンドコントロールシステム導入支援助成金 実績報告書に添付する書類

書 類	備 考
見積書（写し）	※ 交付決定後、変更があった場合
工事概要の分かるもの	※ 交付決定後、変更があった場合
注文書、請書又は契約書（写し）	
納品書又は工事完了届（写し）	
設置写真	
請求書（写し）	
経費の支払に関する書類	※ 普通預金の場合は、振込依頼書（写し） ※ 当座預金の場合は、振込依頼書（写し） ※ インターネットバンキングによる振込の場合は、振込依頼書に替えて振込画面のハードコピー
その他中央会が指定する書類	