

小規模事業者外国人材受入支援補助金
実績報告書提出書類チェックリスト

添付した該当する項目に○印でチェックを入れ、報告書提出の際に併せて提出してください。

	事業者	事務局
1. 実績報告書（様式第3号）		
2. 事業報告書（様式第3号 別紙1）		
3. 在留資格及び入国日を証する書類		
・在留カードの写し		
・パスポートのスタンプ“入国証印”のページの写し		
4. 県内に所在する事業所で雇用した外国人材であることを証する書類		
[技能実習の場合]		
・技能実習計画認定申請書の写し		
・技能実習計画認定通知書の写し		
[他の在留資格の場合…特定活動、特定技能、技術・人文知識・国際業務など]		
・在留資格認定証明書の写し		
・雇用契約書の写し		
5. 補助対象経費の支払いを証する書類		
[銀行振り込みの場合]		
・事業所の通帳の支払いページの写し		
・事業所の通帳の写真（支払いページ+表紙）		
[インターネットバンキングで支払いの場合]		
・事業所のインターネットバンキングでの“支払い完了”画面の写し		
[現金で支払いの場合]		
・事業所の現金出納帳の写し		
[クレジットカード又は電子マネーで支払いの場合]		
・事業所のクレジットカード又は電子マネーの支払い明細の写し		
・事業所の通帳の支払いページの写し		
・事業所の通帳の写真（支払いページ+表紙）又は“口座引き落とし”明細の写し		
6. 補助対象経費の領収書 ※宿泊者・宿泊日・1人1日当たり要した宿泊額の明記が必要		
[事業者が宿泊施設に直接支払いの場合]		
・宛名：“事業者名”の宿泊施設からの領収書（明細書）の写し		
[外国人材が宿泊施設に立替払いの場合]		
・宛名：“外国人材名”の宿泊施設からの領収書（明細書）の写し		
[技能実習の監理団体が立替払いの場合]		
・宛名：“監理団体名”の宿泊施設からの領収書（明細書）の写し		
・宛名：“事業者名”の監理団体からの領収書の写し		
7. 宿泊証明書の写し（指定様式にて宿泊施設が発行）		