様式１（第７条関係）

中小企業デジタル導入加速化補助金交付申請書及び誓約書

令和　　年　　月　　日

島根県中小企業団体中央会会長　様

申請者　住　所

名　称

代表者

担当者　職名・氏名

電話番号

e-mail

　中小企業デジタル導入加速化補助金交付要綱第７条の規定により、下記のとおり中小企業デジタル導入加速化補助金の交付を申請します。

また、当社は中小企業デジタル導入加速化補助金の交付を受ける者として下記２に定める不適当な者のいずれにも該当しません。

　この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

１．添付書類

　　・別紙　補助事業計画書

　　・会社パンフレットなどの会社概要が分る資料　１部

　　・直近２期分の決算書　各１部　　＊個人の場合は青色申告書の写し

（貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書、販売費及び一般管理費内訳書、個別注記表）

　　・法人の登記事項証明書又は定款の写し　１部

・島根県税に係る納税証明書（一般用、全税目の未納の徴収金がないことの証明）　１部

・事業費積算の根拠となる資料（見積書等）

　・ＩＴ専門家等が作成した「提案依頼書」等（事業区分２を申請する場合のみ）　１部

２．中小企業デジタル導入加速化補助金の交付を受ける者として不適当な者

（１）法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

（２）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

（３）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

（４）役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

別記様式（「事業区分１」用）

補　助　事　業　計　画　書

１．申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　　称 |  | | |
| 住　　所 |  | | |
| 資本金・出資金 | 万円 | 創業・設立年 | 西暦 |
| 主たる業種 |  | 従業員数 |  |

２．補助事業に要する経費及び補助金の交付申請額

（１）補助事業に要する経費　金　　　　　　　円

（２）補助金の交付申請額　金　　　　　　　円

３．事業計画の内容

|  |
| --- |
| （１）事業概要  ①補助事業名　：    ②補助事業の実施予定期間：令和　年　月　日　～　令和　年　月　日    ③事業実施場所：島根県〇〇市  ④事業内容　※現場の現状や課題を踏まえ，ＩＴ専門家に依頼したい内容を記載してください。 |
| （２）デジタル導入支援者（IT専門家）  　①氏名：    　②所属・企業名等：  　③住所：  　③保有資格等： |
| （３）事業実施スケジュール　※令和４年度中にシステム等の導入計画がある場合は併せて記載してください   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 実施項目 | 実施時期 | | | | | | | | | | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

４．事業収支計画書

1. 収入

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 補　助　金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

（２）支出

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象と  なる経費  （消費税除く） | 補助金申請額 | 備考 |
| IT専門家によるコンサルタント事業 |  |  |  |  |

　事業費積算の根拠となる資料（見積書）を添付すること

　（補助事業に要する経費の内訳）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象経費項目 | 補助事業に要する経費 | 積算明細 | |
| 費目 | 支出内容 |
| ①IT専門家によるコンサルタント経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

　 補助金交付申請額（補助金対象経費の合計額の2/3（デジタル導入支援者が県外の場合1/2、千円未満切り捨て）

　別記様式（「事業区分２」用）

補　助　事　業　計　画　書

１．申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　　称 |  | | |
| 住　　所 |  | | |
| 資本金・出資金 | 万円 | 創業・設立年 | 西暦 |
| 主たる業種 |  | 従業員数 |  |

２．補助事業に要する経費及び助成金の交付申請額

（１）補助事業に要する経費　金　　　　　　　円

（２）補助金の交付申請額　金　　　　　　　円

３．事業計画の内容

|  |
| --- |
| （１）事業概要  ①補助事業名　：    ②補助事業の実施予定期間：令和　年　月　日　～　令和　年　月　日    ③事業実施場所：島根県〇〇市  ④事業内容　※IT専門家等が作成した「提案依頼書」等の要点を簡潔に記載してください。  （現状・解決すべき課題）  （取組内容） |
| （２）デジタル導入支援者（IT専門家）  　①氏名：    　②所属・企業名等：    　③住所：    　④保有資格等： |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （３）事業実施スケジュール   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 実施項目 | 実施時期 | | | | | | | | | | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

４．事業収支計画書

（１）収入

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 補　助　金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

（２）支出

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象と  なる経費  （消費税除く） | 補助金申請額 | 備考 |
| デジタル導入  事業 |  |  |  |  |

　事業費積算の根拠となる資料（見積書）を添付すること

５．支出内訳書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象経費項目 | 内容 | 仕様 | 単位 | 数量 | 単価(円) | 助成事業に要する経費(円) | 助成対象経費(円)(消費税額除く) | 備考（耐用年数等） |
| ②システム構築費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| ③機器等整備費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| ④システム運用関連費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤その他の経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |  |  |  |  |  |

注１　欄が足りない場合は不要な区分を削除し、必要な欄を増やして記入すること。