

IT 技能習得促進インターンシップ受入企業募集要項

募集対象・募集期間

対象：島根県内に事業所を置く IT 企業

募集期間：通年受付

対象インターンシップ

期間：平成 28 年 4 月 1 日～平成 29 年 3/31 迄

日数：10 日以上

内容：IT 技能（プログラミング等）の習得を目的としたカリキュラム

特記：県外拠点でのインターンシップは参加日数の 1/2 未満を対象とする。

制度概要

概要：参加学生に対する費用補助制度

技能習得支援金：2,000 円/1 日

宿泊費補助：1 泊 2 食付 9,800 円の 1/2

特記：貴社独自の待遇・費用補助の付与可

参加対象学生

対象：全国の大学・大学院・高等専門学校・専門学校に在籍する学生（全年次対象）

特記：貴社独自で募集されたインターンシップ生を対象とすることも可

学生募集期間・事務局サポート

募集期間：通年受付

告知方法：中央会 HP にて告知・全国の学校キャリアセンター・研究室への訪問

教育サポート：ビジネスマナー研修を各企業希望に合わせて内容調整・実施

その他：受入に関するご相談・カリキュラムのご相談

お申込み方法

HP (<http://www.crosstalk.or.jp/>) より申込書を DL の上、メールにてご提出ください。

お問合せ先

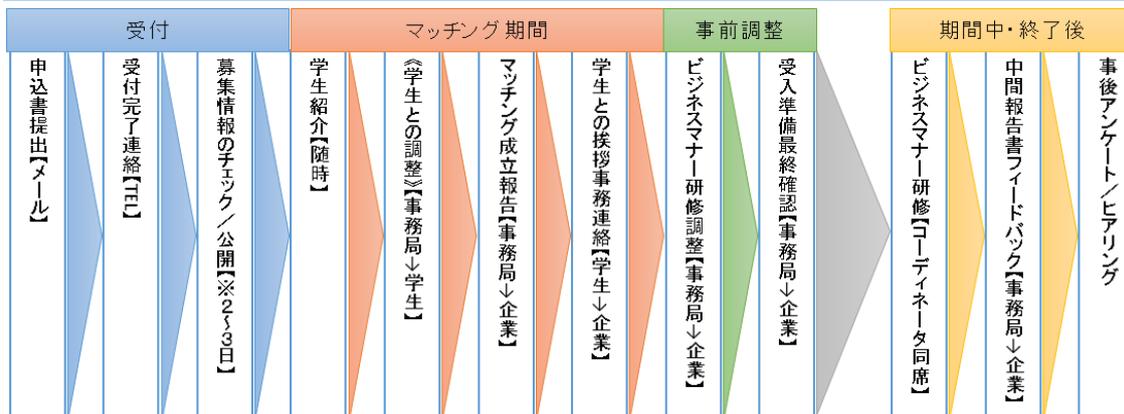
IT 技能習得促進インターンシップ@島根事務局（島根県中小企業団体中央会内）

担当：コーディネーター 住本

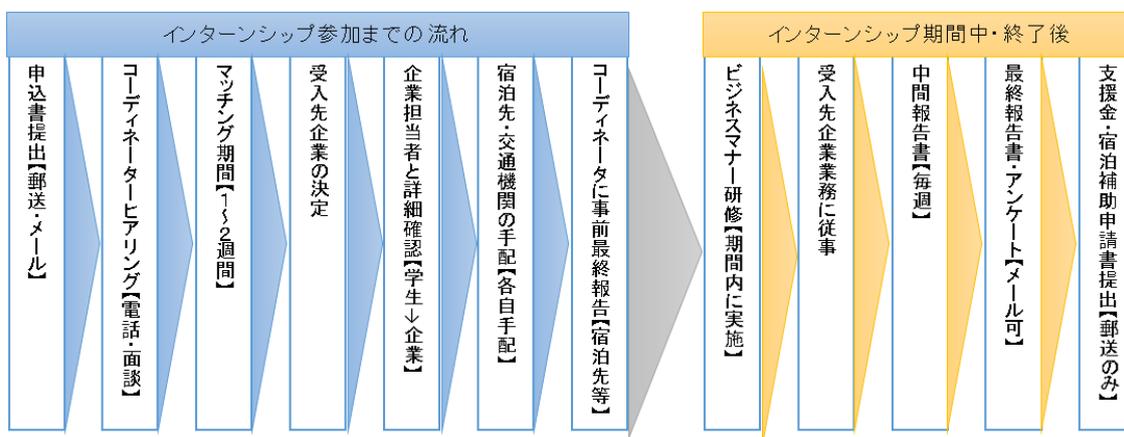
TEL:0852-21-4809（受付 17:00 まで） / sumimoto@crosstalk.or.jp

時間外・出張中の連絡先：090-4176-4577 info.it.internship@gmail.com（ハングアウト対応可）

インターンシップフローチャート（企業）



参考：フローチャート（学生）



※学生参加は随時受付のため、都度ご担当者にご連絡させていただきます。

参考：学生向け一覧リスト（HPに掲載）

No.	企業名	エリア	インターン内容	受入期間				対象学年												企業独自報酬額						
				日数	随時受入	夏季	春季	大学				大学校				高等専門学校				専門学校			宿泊費補助	交通費補助	支援金等	
								1	2	3	4	M1	M2	D1	D2	D3	1	2	3	4	1	2				3
1	島根県中小企業団体中央会	松江市	rubyを用いた簡単なプログラムを作成	10	可能	8月中	2月～3月上旬	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	50%		2,000円/日
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										

申込書 記入例

様式第1号		平成28年4月1日														
島根県中小企業団体中央会																
会長 杉谷 雅祥 様																
住所: ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○																
社名: ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○																
代表者職・氏名: 代表取締役 ○○○○○○○○○○○○○																
貴会が実施される大学生等のIT技能習得促進インターンシップの受入に下記により協力します。																
記																
(1) 窓口ご担当者 ※必須		記入箇所	選択箇所													
貴社名・団体名	○○○○株式会社															
業種・事業内容	企業向けシステムの開発															
部署	総務部人事課															
ご担当者 役職名	課長															
ご担当者 氏名	○○○○															
住所	○○○○○○○○○○○○○○															
e-mail	○○○○@○○○○○															
電話 / FAX	TEL	○○○○-○○-○○○○	FAX													
○○○○-○○-○○○○																
(2) インターンシップの概要																
募集人数	5		人													
受入可能期間	夏季	8月中	春季													
	随時	可能	←上記期間以外での対応の可否													
実習日数	10 日															
実習先住所	○○○○○○○○○○○○○○○○○○															
対象学生・年次	大学				大学院					高等専門学校				専門学校		
	1	2	3	4	M1	M2	D1	D2	D3	1	2	3	4	1	2	3
→該当に○	○	○	○		○		○	○				○		○	○	
資格/学科制限	情報系学生に限る。															
求めるスキル・経験 使用する言語	rubyでの製作経験															
事業所独自の待遇	あり										宿泊費補助		補助率	50	%	
	社宅等の利用		有償							円	※補助率・円/泊どちらかで記入		定額			
	支援金 手当等		日額型	2,000						円	交通費補助		補助率			
			時給型							円	※補助率・定額のどちらかを記入		定額			
実習内容概要 ※詳細は受入票に記載	rubyを用いた簡単なプログラムを作成															
ビジネスマナー研修	要	社員同席の有無					なし					事業所内開催の可否		可能		
自動車通勤の可否	応相談		※ビジネスマナー研修会場について 実施時期・参加学生数により集合研修/御社内での実施を判断させて頂くため、ご希望に添えない場合がございます。													
制服・作業服の貸与	なし															
新卒の採用予定	未定															
その他特記事項 ※服装・持ち物など	スーツ着用・使用するPCは貸与致します。															

※カリキュラム/スケジュール等が事前に決まらない場合は、現段階で決まっている内容を申込書にご記載の上、ご提出ください。

インターンシップ受入票																
島根から全国へ！ビジネスの基幹を支えるシステム開発の現場を体験																
〇〇〇〇株式会社																
企業概要																
弊社は自社パッケージ商品「△△△△△△」を中心に、企業向けのシステム開発、webアプリケーションの開発を通じて、企業のビジネスを支えている企業です。																
写真				写真				写真								
インターンシップ概要																
<p>①スキルに合わせて下記の内容を予定しています。 Rubyを使った簡単なタスクマネージャーの製作 webページリニューアルに伴う作業 自社製品の新規開発に伴うデバック作業 ※その他、企業で働くための庶務・雑務も体験して頂く予定です。</p> <p>②支援制度に上乗せして補助致します。 支援制度の宿泊費補助1/2・支援金2,000円/日に追加し、残りの宿泊費1/2を当社にて負担。支援金2,000円を支給。</p> <p>③期間中に予定されているIT勉強会へ参加をサポート。 技術のブラッシュアップだけではなく、同業他社の経営者から若手社員まで様々な人と触れ合う機会になります。</p> <p>④期間中に若手社員との交流会【食事会】を実施します。 将来IT業界で働くために必要なこと・最新の技術動向といった真面目な話から、社員のライフスタイル・趣味などフレンドリーな話題まで楽しく弊社を知る機会にする予定です。</p>																
写真				写真												
受入条件																
対象学生・年次	大学				大学院					高等専門学校				専門学校		
	1	2	3	4	M1	M2	D1	D2	D3	1	2	3	4	1	2	3
資格/学科制限	情報系学生に限る。															
求めるスキル・経験 使用する言語	rubyでの製作経験															
受入可能期間	夏季	8月中				日数	10日	募集人数	5人							
	春季	2月～3月上旬				随時	可能	費用補助	あり							
受入先情報																
住所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇															
実習先住所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇															
e-mail	〇〇〇〇@〇〇〇〇〇															
電話 / FAX	TEL	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇				FAX	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇									
担当者	課長 〇〇〇〇															

※お申込書のみ先行してご提出も可能です。一覧リストのみ先行して更新致します。